

Anexa 3

Competiția de proiecte instituționale de cercetare Indicele mediului de afaceri, ediția 2026

Pachet de informații

Cuprins

1. Scop	3
2. Obiectiv	3
3. Criterii generale.....	3
4. Criterii de eligibilitate	3
5. Durata proiectului	4
6. Buget	4
7. Echipa de proiect.....	4
8. Indicatori pentru fiecare competiție de proiecte	5
9. Procedura de desfășurare	5
10. Graficul de desfășurare	6
11. Prelucrarea datelor cu caracter personal.....	7
Anexa 1 – Propunerea de proiect.....	9
Anexa 2 – CV, inclusiv lista de lucrări a directorului de proiect	11
Anexa 3 - Fișa de evaluare a propunerii de proiect.....	12
Anexa 4 – Declarația privind situațiile de incompatibilitate.....	13
Anexa 5 – Declarație de luare la cunoștință asupra prelucrării datelor cu caracter personal.....	14

1. Scop

Elaborarea Indicelui mediului de afaceri, ediția 2026.

2. Obiectiv

- Elaborarea Indicelui mediului de afaceri, ediția 2026.
- Dezvoltarea unui indice al mediului de afaceri care să măsoare evoluția mediului de afaceri, să evalueze riscurile și oportunitățile cu care se confruntă companiile din România cât și alte informații utile pentru a realiza o radiografie a mediului de afaceri din România.

3. Criterii generale

- Propunerea de proiect este dezvoltată de o echipă multidisciplinară de cadre didactice/cercetători din țară și/sau din străinătate, sub conducerea unui director de proiect.
- Echipa de cercetare va avea minim doi doctoranzi, un masterand și un student licență.
- Directorul de proiect este o personalitate cu experiență în domeniul relațiilor cu mediul socioeconomic și al cercetării, a cărui activitate este recunoscută pe plan național și internațional atât de către comunitatea de afaceri, cât și de către comunitatea științifică.
- Directorul de proiect este responsabil de selectarea echipei de proiect și coordonarea acesteia pe durata de elaborare și realizare a proiectului.
- Din echipa de proiect poate face parte personal didactic-auxiliar și nedidactic.
- realizarea raportului final de cercetare până la data de 16 decembrie 2026, care să evidențieze caracterul de noutate și/sau inovativ al cercetării.
- Diseminare: prezentarea rezultatelor intermediare/finale va fi realizată în cadrul evenimentelor științifice organizate în ASE (Ziua Cercetătorului, Zilele Universității, Ziua Economistului etc). La evenimente vor participa și reprezentanți din mediul economico-social.

4. Criterii de eligibilitate

- Directorul de proiect este doctor în științe și deține cel puțin titlul academic de conferențiar universitar.
- Directorul de proiect este angajat al Academiei de Studii Economice din București cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată.
- Directorul de proiect a fost implicat ca membru sau director/coordonator în cel puțin o echipa de elaborare a unui proiect strategic pentru ASE sau a unui proiect Horizon 2020/COST.
- Directorul de proiect are o experiență vastă în relația cu mediul de afaceri atât la nivel național, cât și internațional.

- Directorul de proiect are experiența de management/membru C.A. în cadrul unor companii relevante pentru mediul de afaceri din România.
- Directorul de proiect vorbește fluent minim două limbi de circulație internațională.
- O persoană poate depune un singur proiect în calitate de director de proiect.
- Membrii echipei de proiect, cu excepția doctoranzilor, masterandului / masteranzilor, studentului / studenților licență sunt angajați ai Academiei de Studii Economice din București cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată.

5. Durata proiectului

Proiectul se desfășoară de la data aprobării rezultatelor competiției în BCA și până la 16 decembrie 2026.

6. Buget

Bugetul maxim alocat este de 250.000 de lei.

Sursa de finanțare: bugetul ASE, prin intermediul fondului pentru finanțarea cercetării științifice universitare, conform prevederilor Ordinului ME nr. 3876/2026.

Cheltuieli eligibile:

Cheltuieli de personal, care includ salariul și contribuțiile legale ale directorului de proiect și ale membrilor echipei de proiect, inclusiv contribuția angajatorului. La dimensionarea acestora se va avea în vedere respectarea normelor legale privind gradul maxim de încărcare al persoanelor, raportat la nivel de zi/săptămână/lună.

Cheltuieli materiale în sumă de maxim 25.000 de lei.

- Catering eveniment lansare;
- Audio-video eveniment lansare;
- Printuri eveniment lansare;
- Servicii grafică studiu;
- Servicii de web design și promovare online;
- Servicii sondare.

7. Echipa de proiect

Structura și componența nominală a echipei de proiect este decisă de directorul de proiect.

Din echipa de proiect pot face parte:

1. Cadre didactice/cercetători cu experiență, care își desfășoară activitatea în universități/centre de cercetare din țară și/sau din străinătate. Dată fiind complexitatea ridicată a procesului de fundamentare și elaborare a Indicelui ASE, se impune ca echipa de proiect să aibă un caracter multidisciplinar.

2. Cel puțin un cercetător/cadru didactic cu experiența în proiecte de cercetare internaționale de tip Horizon 2020/COST.
3. Cel puțin un cercetător/cadru didactic cu experiența în elaborarea de studii și statistici asupra cadrul bugetar și macro-economic al României.
4. Cel puțin un cercetător/cadru didactic care are experiență în analiza pieței muncii și a caracteristicilor acesteia.
5. Cel puțin 5 de cadre didactice/cercetători care dețin titlul de doctor în unul din domeniile: administrarea afacerilor, cibernetică și statistică economică, contabilitate, economie, finanțe, management, marketing, relații economice internaționale, drept sau sunt cadre didactice titulare ASE.
6. Cel puțin doi doctoranzi din cadrul școlilor doctorale ale Academiei de Studii Economice din București.
7. Cel puțin un student licență;
8. Cel puțin un student masterand.

În momentul depunerii propunerii, directorul de proiect poate decide ca unele dintre aceste poziții să fie nominale.

8. Indicatori pentru fiecare competiție de proiecte

- teme de cercetare/creație artistică din planul strategic propriu susținute: 1
- cercetători și personal auxiliar de cercetare susținuți: 5
- studenți, masteranzi și doctoranzi beneficiari ai fondului de cercetare - studenți licență: 1
- studenți, masteranzi și doctoranzi beneficiari ai fondului de cercetare - masteranzi: 1
- studenți, masteranzi și doctoranzi beneficiari ai fondului de cercetare – doctoranzi: 2

9. Procedura de desfășurare

Dosarul de concurs va cuprinde următoarele documente:

- Propunerea de proiect (Anexa 1);
- CV-ul și lista de lucrări ale directorului de proiect (Anexa 2);
- Lista membrilor echipei de proiect nominalizați;
- Declarație de luare la cunoștință asupra prelucrării datelor cu caracter personal (Anexa 5).

Dosarul de concurs se depune la Registratura ASE până la data limită indicată în graficul de desfășurare a competiției.

Procedura de desfășurare a fiecărei competiții va avea loc în două etape:

1. Etapa administrativă

În cadrul acestei etape, DMCI va verifica îndeplinirea condițiilor de înscriere, constând în existența la dosarul de concurs a tuturor documentelor specificate în pachetul de informații, precum și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

Lista propunerilor de proiect care îndeplinesc condițiile de înscriere la concurs va fi publicată pe site-ul DMCI.

2. Etapa de evaluare a propunerilor de proiecte

În etapa de evaluare vor fi analizate doar propunerile care au trecut de etapa administrativă.

Evaluarea se va realiza conform Fișei de evaluare (Anexa 3) de către o comisie numită prin decizia Rectorului ASE în baza aprobării în BCA.

Ierarhizarea propunerilor de proiect se va realiza prin consensul membrilor comisiei de evaluare.

Propunerea de proiect care, în urma desfășurării acestei etape va întruni cel mai mare punctaj, va fi declarată câștigătoare.

Rezultatul selecției poate fi contestat în maxim 24 de ore, prin depunerea unei contestații scrise, la registratura ASE.

Comisia de contestații va fi numită prin decizie a rectorului ASE.

Membrii comisiilor de evaluare și comisiilor de contestații vor trebui să semneze declarații de aflare/neaflare în situații de incompatibilitate înainte de realizarea evaluării sau analizarea contestației (Anexa 4).

Comisiile de evaluare și de contestații își pot desfășura activitatea și online. În acest caz, DMCI va transmite fiecărui membru al comisiei de evaluare/comisiei de contestații propunerile de proiect scanate.

10. Graficul de desfășurare

Competiția se va desfășura conform următorului grafic:

Publicarea pachetului de informații și declanșarea concursului de proiecte	21 mai 2026
Depunerea propunerilor de proiecte	21 mai - 2 iunie 2026, ora 10:00
Publicarea listei de proiecte care îndeplinesc condițiile de eligibilitate	2 iunie 2026
Evaluarea propunerilor de proiecte	2-4 iunie 2026
Publicarea rezultatelor	4 iunie 2026
Depunerea contestațiilor	5 iunie 2026
Publicarea rezultatelor finale și a câștigătorilor competițiilor	8 iunie 2026
Aprobarea în BCA a rezultatelor finale	8-12 iunie 2026
Demararea realizării proiectelor	15 iunie 2026

11. Prelucrarea datelor cu caracter personal

În cadrul proiectului *Indicele mediului de afaceri, ediția 2026*, prelucrarea datelor cu caracter personal se efectuează în concordanță cu prevederile REGULAMENTULUI nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), denumit în continuare GDPR, după cum urmează:

- (1) Persoanele vizate sunt cadrele didactice și cercetătorii care își desfășoară activitatea în cadrul ASE din București, care dobândesc calitatea de membru sau de director al unei echipe de proiect.
- (2) Pentru toate persoanele vizate anterior menționate, datele personale supuse prelucrării sunt precizate în Anexele de la 1 la 5 inclusiv, respectiv:
 - a. numele și prenumele;
 - b. domiciliul;
 - c. seria și numărul buletinului/cărții de identitate;
 - d. curriculum vitae (CV);
 - e. numărul de telefon de contact;
 - f. adresa de e-mail;
 - g. gradul didactic;
 - h. domeniul în care deține titlul de doctor;
 - i. lista de lucrări în care a avut calitatea de autor/coautor;
 - j. realizările în activitatea de cercetare, concretizate prin publicarea de cărți de specialitate, articole în reviste indexate ISI;
 - k. realizările științifice reprezentative;
 - l. participarea la conferințe internaționale;
 - m. participarea la proiecte de cercetare câștigate pe bază de competiție;
 - n. vizibilitatea științifică pe plan național și internațional;
 - o. prestigiul de care se bucură în cadrul comunității academice.
- (3) Datele personale anterior menționate se colectează direct în ceea ce îi privește pe directorii de proiect, respectiv prin directorii de proiect în ceea ce îi privește pe membrii echipelor de proiect.
- (4) Scopurile în care se prelucrează datele personale anterior menționate se definesc în temeiul art. 6 alin.(1) lit. (c) și lit. (f) din GDPR, după cum urmează:
 - a. prelucrările sunt necesare în vederea îndeplinirii unor obligații legale care îi revin ASE, cum ar fi cea de arhivare, precum și de a fi în măsură să se conformeze

prevederilor legislației în vigoare privind veniturile și foloasele patrimoniale dobândite din contractele de cercetare științifică;

- b. prelucrările sunt necesare în scopul intereselor legitime ale ASE, acestea fiind:
 - i. de a permite accesul reprezentanților mediului de afaceri și/sau ai entităților care au propus temele la datele de interes pentru ca aceștia să fie în măsură să se achite de responsabilitățile ce le revin în cadrul Comisiilor de evaluare pentru fiecare din cele 11 competiții de proiecte;
 - ii. de a asigura o completă vizibilitate a echipelor de proiect pentru partenerii care au propus temele de cercetare ori pentru alte entități din mediul economico-social interesate – a se vedea în acest sens conținutul paragrafului **2. Obiectivul competițiilor**, respectiv **8. Procedura de desfășurare a fiecărei competiții**.
- (5) Prelucrările datelor personale anterior menționate includ elaborarea în formă scrisă a contractelor de cercetare, informările cerute în mod expres de către partenerii care au propus temele de cercetare ori de către alte entități din mediul economico-social interesate, precum și publicările/mediatizările evidențiate la paragraful **10. Graficul de desfășurare a competițiilor**.

Anexa 1 – Propunerea de proiect

1. Informații generale

Denumirea proiectului:

Date de identificare a directorului de proiect

Nume și prenume:

Doctor în domeniul: din anul:

E-mail:

Telefon:

Cuvinte-cheie:
.....

Date de identificare a membrilor echipei de proiect nominalizați

1.
2.
3.
4.

2. Directorul de proiect (max. 3 pagini)

- 2.1. Realizările directorului de proiect în activitatea de cercetare, concretizate prin publicarea de cărți de specialitate, rapoarte de politici publice, articole în reviste indexate ISI, participarea la conferințe internaționale. Vor fi apreciate în mod deosebit contribuțiile relevante în contextul prezentului proiect.
- 2.2. Participarea în echipe de fundamentare și elaborare a unor proiecte strategice pentru ASE sau în cadrul unor proiecte Horizon/Cost.
- 2.3. Existența unei experiențe vastă în relația cu mediul de afaceri atât la nivel național, cât și internațional.
- 2.4. Participarea în echipe de fundamentare și elaborare a unor proiecte din ASE finanțate de către mediul de afaceri.
- 2.5. Vizibilitatea pe plan național și internațional și prestigiul de care se bucură în cadrul comunității academice.
- 2.6. Existența unei experiențe de management/ membru C.A. de minim un an în cadrul unor companii relevante pentru mediul de afaceri din România.

3. Echipa de proiect (max. 6 pagini)

- 3.1. Realizările științifice reprezentative ale membrilor nominalizați.
- 3.2. Poziția, atribuțiile și activitățile desfășurate de fiecare membru în cadrul echipei de proiect.

4. Descrierea propunerii de proiect (max. 8 pagini)

- 4.1. Cadrul general și necesitatea elaborării Indicele mediului de afaceri, ediția 2026.
- 4.2. Obiectivele științifice propuse pentru susținerea temei propuse (research questions).
- 4.3. Metodologie.
- 4.4. Impact/Rezultate așteptate.
- 4.5. Notă de fundamentare manoperă.

Nr. crt.	Nume	Poziție ocupată în proiect	Salariul orar (fără contrib. angajator)	Număr total de ore în proiect	Fond de salarii	Număr maximal de ore/lună pentru întocmirea CIM
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)=(3)x(4)	(6)
1				0	0	84
2				0	0	84
3				0	0	84
4				0	0	84
Total cheltuieli de personal, fără contribuții angajator (T1)					0	lei
Total contribuții angajator (T2)=(T1)x1,0225					0	lei
Total cheltuieli de personal, inclusiv contribuții angajator (T3) = (T1)+(T2)					0	lei

Tarife orare maxime, fără contribuție angajator

Funcție didactică/grad profesional	Salariul orar (fără contribuții angajator) - lei
Profesor, conferențiar, director de proiect, CS I, CS II	220
Lector, asistent, CS III, CS	153
Doctorand, masterand, asistent de cercetare	109
Student	65

4.6. Buget

Deviz antecalcul

Nr. crt.	DENUMIRE CAPITOL BUGET	ANTECALCUL
		(RON)
I	Cheltuieli directe :	
1	Cheltuieli de personal	
	1.1 Salarii brute (Manoperă)	
	1.2 Contribuții ale angajatorului (CAM - 2,25%)	
II	Cheltuieli materiale	
	TOTAL VALOARE PROIECT	

Anexa 2 – CV, inclusiv lista de lucrări a directorului de proiect

Anexa 3 - Fișa de evaluare a propunerii de proiect

1 – Absent; 2 – Slab; 3 – Mediu; 4 – Bun, 5 – Excelent

Criterii de evaluare	Nivel de evaluare					Coefficient de importanță	Punctaj obținut
Criteriul 1 - Directorul de proiect							
1.1. Rezultatele activității de cercetare	1	2	3	4	5	1	
1.2. Capacitatea de a coordona echipe de cercetare	1	2	3	4	5	1	
1.3. Vizibilitatea și prestigiul de care se bucură în cadrul comunității de afaceri	1	2	3	4	5	2	
1.4. Experiența în domeniul managementului universitar	1	2	3	4	5	2	
Total criteriul 1						6	
Criteriul 2 - Echipa de proiect							
2.1. Caracterul de multidisciplinaritate și complementaritate al membrilor echipei de proiect, precum și funcționalitatea de ansamblu a echipei	1	2	3	4	5	2	
2.2. Rezultatele științifice reprezentative ale membrilor echipei de proiect nominalizați	1	2	3	4	5	2	
Total criteriul 2						4	
Criteriul 3 - Propunerea de proiect							
3.1. Complexitatea și gradul de dificultate de ansamblu	1	2	3	4	5	2	
3.2. Adecvarea propunerii de proiect la contextul socio-economic actual, cu precădere al dezvoltării relației dintre mediul universitar și a mediului de afaceri din România	1	2	3	4	5	1	
3.3. Rigurozitatea metodologiei propuse	1	2	3	4	5	1	
3.4. Sustenabilitatea rezultatelor proiectului	1	2	3	4	5	1	
3.5. Riscuri legate de implementarea proiectului și măsurile de reducere și/sau contracarare a acestora	1	2	3	4	5	1	
Total criteriul 3						6	
Criteriul 4 - Propunerea de Buget							
4.1. Adecvarea bugetului la activitățile propuse și rezultatele așteptate	1	2	3	4	5	2	
4.2. Detalierea fundamentării, realitatea și oportunitatea elementelor de cheltuieli bugetate	1	2	3	4	5	2	
Total criteriul 4						4	
TOTAL (criteriul 1 + criteriul 2 + criteriul 3+ criteriul 4)							

Anexa 4 – Declarația privind situațiile de incompatibilitate

Declarație,

Subsemnatul/subsemnata, cu domiciliul,
posesor al (BI/CI) seria nr....., numit/ă în comisia evaluare/comisia de contestații pentru Competiția de proiecte instituționale de cercetare *Indicele mediului de afaceri, ediția 2026*, desfășurată pentru tema de cercetare, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 Cod Penal, privind falsul în declarații, că în cazul în care voi participa la avizare:

mă voi afla în situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea educației naționale nr. 1/2011, Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, Legea nr.66/1993 privind contractul de management, cu modificările și completările ulterioare, astfel:
.....

nu mă voi afla în situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea educației naționale nr. 1/2011, Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, Legea nr.66/1993 privind contractul de management, cu modificările și completările ulterioare

Data

Semnătura

Anexa 5 – Declarație de luare la cunoștință asupra prelucrării datelor cu caracter personal

Declarație de luare la cunoștință privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/subsemnata <prenume, nume>, posesor al BI/CI seria nr. eliberat de, în calitate de membru al echipei proiectului <titlul proiectului> depus în cadrul Competiției de proiecte instituționale de cercetare *Indicele mediului de afaceri, ediția 2026*, declar prin prezenta că am luat la cunoștință asupra conținutului pachetului de informații referitoare la proiectul *Indicele mediului de afaceri, ediția 2026*.

Totodată declar că am luat la cunoștință și am înțeles prevederile paragrafului **11. Prelucrarea datelor cu caracter personal** din cadrul pachetului de informații anterior menționat.

Declar, de asemenea, că înțeleg că, în eventualitatea în care subsemnatul/subsemnata refuz la momentul actual efectuarea prelucrării datelor cu caracter personal ce îmi aparțin, atunci, pe cale de consecință, mă expun riscului de a nu dobândi calitatea de membru al echipei proiectului <titlul proiectului> depus în cadrul Competiției de proiecte instituționale de cercetare *Indicele mediului de afaceri, ediția 2026*.

Declar totodată că înțeleg că, în eventualitatea în care subsemnatul/subsemnata procedez la un refuz privind efectuarea prelucrării datelor cu caracter personal ce îmi aparțin, exprimat ulterior dobândirii calității de membru al echipei proiectului <titlul proiectului> depus în cadrul Competiției de proiecte instituționale de cercetare *Indicele mediului de afaceri, ediția 2026*, atunci, pe cale de consecință, mă expun riscului de a pierde această calitate.

Declar că am luat la cunoștință de drepturile mele conferite de Regulamentul UE 679/2016, inclusiv despre drepturile pe care subiecții datelor cu caracter personal le dețin, dreptul la acces la date, dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”), dreptul la restricționare, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul la rectificare în conformitate cu prevederile legale în vigoare, dreptul de adresare către Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal și/sau către instanțele de judecată competente.

Modalitatea prin care solicit să fiu contactat în scopul furnizării de informații este adresa de e-mail

Declar că am înțeles pe deplin conținutul prezentului document.

Membrul echipei de management (detaliere rol)

Nume și prenume (litere mari de tipar)

Data:.....

Semnătura